

OGEA REUNION

Offre d'emploi — Directeur / Directrice

Dans le cadre du développement de ses activités, notre association OGEA REUNION recherche son **Directeur ou sa Directrice** afin de piloter son fonctionnement, accompagner son équipe et contribuer activement à son projet stratégique.

Notre association a pour objectif de devenir un **partenaire de référence pour les micro-entrepreneurs**, notamment à La Réunion, en leur proposant des offres accessibles, structurées et adaptées à chaque étape de leur développement : accompagnement administratif et fiscal, suivi des déclarations, facturation électronique, formation, aide au financement et conseil au développement.

Vos missions principales

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et de son Président, vous aurez pour mission de :

Assurer la direction opérationnelle de l'association au quotidien.

Manager une équipe composée de 6 à 7 personnes, organiser le travail, accompagner les collaborateurs et veiller à la bonne coordination des missions.

Mettre en œuvre la stratégie définie par le Conseil d'Administration.

Développer et structurer les offres de services à destination des micro-entrepreneurs, des créateurs d'activité et des dirigeants. Le candidat devra être sensibilisé aux enjeux de la réforme de la facturation électronique

Garantir la qualité de l'accompagnement proposé aux adhérents, notamment sur les volets administratif, fiscal, social, réglementaire et développement économique.

Représenter l'association auprès des partenaires institutionnels, économiques et financiers.

Participer au développement de nouveaux projets, à la recherche de financements et à la consolidation du modèle économique de l'association.

Assurer un suivi rigoureux de l'activité, des objectifs, des indicateurs et du budget.

Profil recherché

Nous recherchons une personne ayant une expérience confirmée en management d'équipe, avec au minimum 5 ans d'expérience dans une fonction d'encadrement ou de direction.

Une bonne connaissance du secteur associatif, de l'accompagnement des entrepreneurs, des micro-entreprises, de la gestion administrative, fiscale ou du développement économique sera fortement appréciée.

La personne recrutée devra être familiarisée avec les enjeux suivants : accompagnement des micro-entrepreneurs, conformité administrative et fiscale, structuration d'offres de services, développement de projets, financement, formation et relation avec les partenaires.

Qualités attendues

Nous recherchons une personne organisée, autonome, rigoureuse et capable de fédérer une équipe autour d'un projet commun.

Le ou la candidate devra faire preuve de leadership, d'écoute, de sens des responsabilités, de diplomatie et d'une bonne capacité à prendre des décisions.

Une aisance relationnelle, une capacité à représenter l'association et une bonne compréhension des besoins des adhérents seront indispensables.

Conditions du poste

Poste : Directeur / Directrice d'Association

Contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein — 35 heures par semaine

Rémunération : Salaire à négocier selon l'expérience et les compétences du candidat ou de la candidate

Prise de poste : Immédiate

Lieu : OGEA REUNION – le candidat sera néanmoins amené à faire quelques déplacements en raison des événements organisés par l'association.

Candidature

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur CV accompagné d'une lettre de motivation sur le mail suivant president@ogea.re

En tant que Président de l'association, j'attache une importance particulière à recruter une personne capable de porter notre projet avec sérieux, engagement et ambition, au service des micro-entrepreneurs et du développement économique local.